**Инструкция №3 для подачи жалобы в Конституционный суд РФ от 18.02.2021**

 1. Внести свои данные в Образце жалобы там, где выделено курсивом и цветом на стр. 2,6,17,19,20.

 2. Оплатить госпошлину.

Реквизиты для оплаты госпошлины:

Наименование получателя платежа: УФК по г. Санкт-Петербургу (Межрайонная ИФНС России № 7 по Санкт-Петербургу)

ИЗВЕЩЕНИЕ ИНН 7838000019

 Номер счета получателя платежа: 40101810200000010001

 Наименование банка: Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург

 БИК: 044030001 КОРСЧЕТ:

 КПП: 783901001

 КБК 182 108020 1001 1000 110 ОКТМО 40303000

 Плательщик (Ф.И.О.):

 Адрес плательщика:

 ИНН плательщика:

 Наименование платежа: Сумма платежа

 Государственная пошлина по делам, рассматриваемым Конституционным Судом Российской Федерации 450 руб.

КАССИР

 Плательщик (подпись): Дата:

 3. Жалоба должна быть подана в срок не позднее одного года после рассмотрения дела в суде, даты вынесения решения или определения.

Обращение оформляется в соответствии со ст.ст. 37, 38 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ. Решение по вопросу о принятии обращения к рассмотрению принимается не позднее трех месяцев с момента регистрации обращения. Решение о назначении дела к слушанию в заседании КС РФ принимается в течение месяца после принятия обращения к рассмотрению. Возможно разрешение дел без проведения слушания, на основании содержащихся в ранее принятых постановлениях КС РФ (ст. 47.1 Закона).

 4. Лучше и дешевле подавать жалобу в электронном виде.
 В случае направления обращения в электронном виде прилагаемые к нему документы и иные материалы также представляются в электронном виде, при этом приложения копий обращения, документов и иных материалов не требуется.

 Обращаем Ваше внимание на то, что в случае возникновения трудностей с оплатой государственной пошлины за обращение в Конституционный Суд Российской Федерации (отсутствие реквизитов Конституционного Суда Российской Федерации для оплаты государственной пошлины или получателя платежа УФК по г.Санкт-Петербургу (Межрайонная ИФНС России № 7 по Санкт-Петербургу в информационных данных Сбербанка России) рекомендуем воспользоваться терминалами Сбербанка России и заполнить реквизиты ручным способом, а при оплате через онлайн-сервис (например, Сбербанк-онлайн) в сети Интернет выбрать услугу «Оплата по произвольным реквизитам» и ввести необходимые реквизиты.

Также информируем Вас о том, что в соответствии с Приказом Минфина России от 23.09.2015 № 148н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н» с 28 марта 2016 года при оплате государственных пошлин необходимо указывать ИНН плательщика.

 5. Обращение может быть направлено в Конституционный Суд Российской Федерации в электронном виде посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Конституционного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, определяемом Регламентом Конституционного Суда Российской Федерации, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В этом случае переписка с заявителем может осуществляться также в электронном виде в порядке, определяемом Регламентом Конституционного Суда Российской Федерации.

 6. К жалобе помимо документов, перечисленных в статье 38 настоящего Федерального конституционного закона, прилагаются судебные решения, подтверждающие применение обжалуемого нормативного акта судом при разрешении конкретного дела и исчерпание всех других внутригосударственных средств судебной защиты. Выдача заявителю копий таких документов производится по его требованию соответствующими судами. Если жалоба подается не самим гражданином или юридическим лицом, а органом, должностным лицом или организацией в его интересах, к жалобе также прилагается письменное согласие гражданина или юридического лица на подачу жалобы.

 7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ЖАЛОБЕ В КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РФ.

Жалоба, в том числе, от имени юридического лица и прилагаемые к ней документы подаются в КС РФ с 1 (одной) копией (ч. 3 ст. 38 ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»), таким образом, в количестве 2 (двух) экземпляров.

Копия жалобы и прилагаемых к ней документов собственноручно подписывается заявителем или его представителем.

**+** текст акта, подлежащего проверке (достаточно приложить текст статьи, в которой содержится оспариваемая норма закона; его целесообразно распечатывать из информационно-правовой базы с соответствующей автоматической отметкой в колонтитуле о том, что акт взят из такой базы);

**+** документ об уплате государственной пошлины ;

К жалобе также обычно прилагаются все документы и материалы, на которые в жалобе имеется ссылка в подтверждение позиции заявителя.

При этом разумно придерживаться следующих несложных правил:

— копии прилагаемых судебных актов по делу с участием заявителя должны иметь печать судьи и канцелярии суда - две печати (допустимо сдавать в КС РФ нотариальные копии или обычные черно-белые копии);

— акты КС РФ и иных судов (если на них имеются ссылки в жалобе) целесообразно распечатывать из информационно-правовой базы с соответствующей автоматической отметкой в колонтитуле о том, что акт взят из такой базы;

— на каждом приложении имеет смысл ставить отметку заявителя (можно с использованием штампа) «Копия верна. [Подпись]»;

— допустимо сшивать приложения, располагая их в том порядке, как они указаны в списке приложений к жалобе. В таком случае отметка (штамп) представителя «Копия верна. Представитель по доверенности [Подпись]» может ставиться на общей сшивке всех документов на обороте последнего листа;

— на каждом приложении делается отметка (штамп) «Приложение № [●]» согласно списку приложений к жалобе;

— распространенной практикой является подача жалобы не только в бумажном виде, но и на CD (в одном экземпляре). В таком случае в списке приложений также указывается CD с текстом жалобы и скан-копиями приложений (если имеются сканированные копии соответствующих документов);

— отдельно составляется список приложений с указанием количества листов в каждом приложении.

К жалобе также целесообразно приложить сопроводительное письмо с указанием на то, кем, какая(-ие) норма(-ы) обжалуется(-ются), и на каком основании.